

Datum: _____

Anja und Bernhard Gummert
Bahnhofsweg 14
24376 Kappeln Schlei

← Unterschrieben senden an die Postadresse
 oder per Mail an: info@fewo-suedhafen.de

Verbindliche Reservierung City Apartment Kappeln Südhafen

1.) Name: _____ Vorname: _____ Geb.-Dat.: _____

2.) Name: _____ Vorname: _____ Geb.-Dat.: _____

Straße: _____ Nr.: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ eMail: _____

Zusätzliche Person:

3.) Name: _____ Vorname: _____ Geb.-Dat.: _____

| | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------|
| Gewünschter Urlaubstermin: Anreisetag: _____ Abreisetag: _____ = Anzahl Nächte: _____ (Anreise ab 15:00 Uhr, Abreise bis 12:00 Uhr) | | Summen |
| City Apartment für zwei Personen (siehe Preise/Saisonzeiten) | 1. Nacht: _____ | _____ |
| Weitere Nächte: | ab 2. Nacht - Anzahl: _____ | _____ |
| | ab 15. Nacht - Anzahl: _____ | _____ |
| Zusätzliche Person: (10€ pro Person pro Nacht, max. 1 Person zusätzlich) | Anzahl zusätzlicher Nächte: _____ | _____ |
| Bettwäsche (Bett bezogen) (15€ pro Person pro Buchungszeitraum): | Anzahl _____ | _____ |
| Handtücher: (10€ pro Person pro angefangene Woche): | Anzahl _____ | Angefangene Wochen: _____ |
| Gesamtsumme: | | _____ |
| Fahrrad Stellplatz (zutreffendes bitte ankreuzen) | Ja | |
| PKW Stellplatz (zutreffendes bitte ankreuzen) | Ja | |

Alle Preise inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Hiermit bestätige ich verbindlich die Reservierung des City Apartments für den oben angegebenen Zeitraum und kenne mit meiner Unterschrift die Nutzerordnung an.

Die Anzahlung beträgt 50% des Mietpreises = _____ und ist innerhalb von 8 Tagen auf folgendes Konto zu zahlen: **Nord-Ostsee Sparkasse, IBAN: DE83 2175 0000 0165 1896 30**

Der Restbetrag ist am Anreisetag zu zahlen. Nach Erhalt der Anzahlung erhalten Sie von uns eine Buchungsbestätigung.

Als Kaution wird 200€ erhoben, die bei Anreise bezahlt und bei nicht Inanspruchnahme am Abreisetag erstattet wird.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweise zum Ausfüllen des Formulars

Sie können einen kurzen Hilfetext erhalten wenn Sie die Maus kurz über das jeweilige Feld des Formulars halten ohne zu klicken.

Es gibt zwei Möglichkeiten das Formular auszufüllen:

Alt und bewährt auf Papier:

- a) Laden Sie das Formular herunter.
- b) Drucken Sie es aus.
- c) Füllen Sie es mit Ihren Daten und entsprechend der Preisliste aus.
- d) Versenden Sie es per Post an unsere angegebene Postanschrift.
- e) Wie empfehlen, uns telefonisch zu kontaktieren, damit die Wohnung nicht während sich das Formular auf dem Postweg befindet, für die gewünschte Zeit anderweitig gebucht wird.

Am Computer:

- a) Laden Sie das Formular herunter.
- b) Öffnen Sie es durch einen Doppel-Klick.
- c) Die Formular-Felder sind blau hinterlegt.
- d) Klicken Sie in das erste Feld und füllen Sie die Felder mit Ihren Daten aus. Beginnen Sie oben links.
- e) Das Formular führt Berechnungen automatisch aus, sobald Sie in ein anderes Feld klicken.
- f) Drucken Sie das Formular aus, unterschreiben Sie es.
- g) Scannen Sie das unterschriebene Formular ein und senden es per E-Mail an die angegebene Mail-Adresse.

- h) Sollte das Formular nicht richtig angezeigt werden, empfehlen wir den Acrobat Reader hier herunter laden:

Adobe Acrobat Reader

- i) Alternativ zum Scannen können Sie das ausgefüllte Formular auch am Computer unterschreiben wenn Sie die Möglichkeiten dazu haben.